



Nr. 798 / 03.07.2024

## ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR IS

Liceul cu Program Sportiv ”Avram Iancu” Zalău, jud. Sălaj organizează concurs pentru ocuparea unui **post de SECRETAR IS- personal didactic auxiliar, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.**

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: **SECRETAR I S**, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura compartiment secretariat
3. Numărul de posturi: 1
4. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): nu este cazul
5. Vechimea în muncă: **vechime în specialitatea postului de minim 5 ani**
6. Nivelul studiilor: **superioare de licență (specializare – ECONOMIC, MANAGEMENT, JURIDIC, BIROTICĂ, SECRETARIAT, INFORMATICĂ DE GESTIUNE)**

Dosarele de concurs se depun la Loc. Zalău, str. Avram Iancu, nr. 38, Județul Sălaj, compartimentul secretariat, persoana de contact: Gionea-Revnic Adrian, email: [lic\\_avramiancu@yahoo.com](mailto:lic_avramiancu@yahoo.com)  
Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 4/7/2024

### CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de [Legea nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la [art. 542](#) alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul



național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art. 35](#) alin. (1) lit. h).

## 1. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

- studii superioare;
- vechime în muncă minim 5 ani;
- cunoștințe de operare pe calculator: Word, Excel, navigare internet și poșta electronică.
- abilități de comunicare în relații publice;
- cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- disponibilitate la timp de lucru prelungit.

## 2. DOSARUL DE CONCURS trebuie să conțină

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#) (H.G. 1336/2022 din 28 octombrie 2022);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.



---

## Concursul se va organiza conform calendarului următor:

### TIPUL PROBELOR DE CONCURS

- 19 iulie 2024 ora 14,00 - termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- 25 iulie 2024 ora 09,00 - proba scrisă
- 29 iulie 2024 ora 09,00 - probă practică
- 29 iulie 2024 ora 14,00 – proba interviu

### TEMATICĂ PENTRU CONCURS:

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Contractul colectiv de muncă unic nr. 1199 din 05 iulie 2023 la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar; Contractul individual de muncă;
3. Actele de studii - tipuri, condiții de eliberare, modul de completare; duplicatele actelor de studii;
4. Documente școlare;
5. Acordarea burselor școlare și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
6. Arhivarea și circuitul documentelor;
7. Utilizare Microsoft Office (Word, Excel, poșta electronică, Google Drive)
8. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR.
9. Particularități ale salarizării în învățământului preuniversitar;
10. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
11. Cunoștințe privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor;

### BIBLIOGRAFIE CONCURS

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023.
2. L.53/2003 - Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare
3. OME 4183/2022 - Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordin nr. 3.563 din 29 martie 2021 pentru modificarea și completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016;
5. Ordin nr. 6.238 din 8 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei –cadru de acordare a burselor;
6. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 republicată, Legea 26/2023 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor
7. Utilizare Microsoft Office (Word, Excel), poșta electronică, Google Drive
8. Manuale și ghiduri de utilizare a platformei SIIIR

Director,  
Prof. Gionea-Revnic Adrian